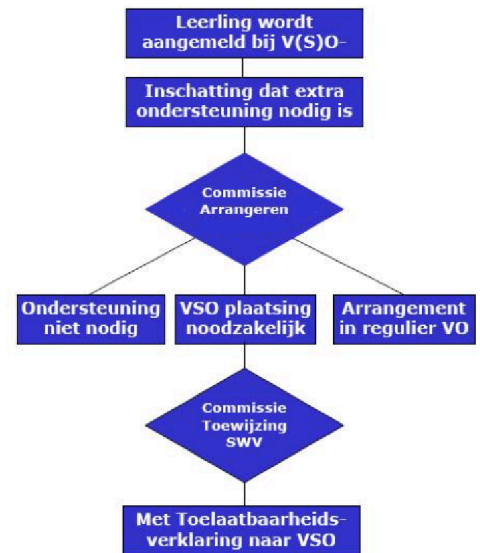




Een leerling wordt aangemeld en heeft misschien extra ondersteuning nodig. Wat te doen?

1. De ouder(s)/verzorger(s) melden hun zoon/dochter door middel van een schriftelijk aanmeldingsformulier aan bij de school van hun voorkeur. Vaak gaat dit via de basisschool.
De denominatie en/of de goede naam van de school zal voor ouders meestal de doorslag geven.
2. De Commissie Arrangeren zal in overleg met de ouders en de plaatsende school (en indien nodig na nader onderzoek) nagaan of extra ondersteuning noodzakelijk is en – indien nodig – op de VO-school kan worden gegeven.
3. Als de extra ondersteuning niet op de VO-school kan worden gegeven, wordt in overleg met de ouders een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) opgesteld en ingediend bij het samenwerkingsverband.
4. Ouders die rechtstreeks aanmelden bij het VSO zullen in contact worden gebracht met de Commissie Arrangeren, die de extra ondersteuning zowel inhoudelijk moet beoordelen als bekostigen (zie punt 2 en 3 hierboven).
5. Binnen de wettelijke termijn van maximaal 10 weken wordt het besluit genomen.
6. Met een TLV kunnen ouders zich aanmelden bij de gewenste VSO school.
Die beslist over de inschrijving.
7. Voor elke leerling die extra ondersteuning krijgt wordt een Ontwikkelingsperspectief opgesteld, waarover op overeenstemming gericht overleg met de ouders wordt gevoerd.
8. Vanaf het moment van schriftelijke aanmelding heeft de school waar is aangemeld zorgplicht.
De contactpersonen Passend Onderwijs voor elke VO en VSO school staan vermeld op de website van het Samenwerkingsverband: www.VO2203.nl (organisatie -> contactpersonen)
9. Elke VO-school heeft een eigen Commissie Arrangeren die de extra ondersteuning in het VO beoordeeld en regelt. Daarnaast zijn er drie Commissies Arrangeren, die de aanvragen van de toelaatbaarheidsverklaringen regelen vanuit het BAO, SBO, SO en VSO. Zij bevinden zich in de 3 grootste gemeenten van ons Samenwerkingsverband:



Hoogeveen

email: CA-Hoogeveen@vo2203.nl



Meppel

email: CA-Meppel@vo2203.nl



Steenwijkerland

email: CA-Steenwijk@vo2203.nl

NB

Wanneer extra ondersteuning voor de leerling noodzakelijk lijkt geven de ouders dit aan en leveren de benodigde informatie.

De aanleverende school vraagt de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk om toestemming om informatie over hun zoon/dochter te mogen verstrekken in het kader van de beoordeling van de benodigde extra ondersteuning.

De aanleverende school brengt een onderbouwd schriftelijk advies uit met betrekking tot de extra ondersteuning en het aanbevolen vervolgonderwijs.

Nader onderzoek vindt plaats door de Commissie Arrangeren, waarbij een psycholoog/orthopedagoog en pedagoog het deskundigenadvies uitbrengen. De Commissie Arrangeren zal bepalen welke extra ondersteuning en welke schoolsoort voor de desbetreffende leerling het beste lijkt.

Als een leerling al onderwijs volgt op een school voor voortgezet onderwijs?

1. De school of ouders constateren, mede op basis van een deskundigenrapport, dat mogelijk extra ondersteuning nodig is.
2. De contactpersoon passend onderwijs organiseert overleg met de deskundigen in de school.
3. Ouders worden hierbij uitgenodigd en denken mee over oplossingen.
4. De school bekijkt of de noodzakelijke extra ondersteuning in de eigen school te regelen is.
5. Lukt dit niet in de eigen school, dan zoekt de school samen met ouders naar een andere geschikte school.
6. De Contactpersoon Passend Onderwijs organiseert het overleg waarbij de ouders en vertegenwoordigers van de school aanwezig zijn.
7. Uit dit overleg volgt een besluit over toelating tot de meest geschikte school. Soms is dit een andere school.
8. De Contactpersonen Passend Onderwijs ondersteunen ouders bij de keuze.

SWV op de kaart

