

Digitaal Aanmelden 2022-2023

Als scholen voor voortgezet onderwijs hebben wij de voorkeur dat de basisscholen de leerlingen aanmelden via OSO (Overstapservice Onderwijs), zie ook de website www.overstapserviceonderwijs.nl.

Inmiddels zijn veel basisscholen van Pricoh en Bijeen en andere scholen in de omgeving van Hoogeveen gecertificeerd voor OSO (zie website OSO – lijst met gecertificeerde scholen).

Wat wij hiervoor van jullie nodig hebben als basisscholen, staat in dit document beschreven.

Let op: Graag alle bijlagen in PDF toevoegen via OSO!

Stap 1

Aanmelden van de leerling via de mail met als bijlage het excel bestand volgens format (zie onze website www.RvEC.nl, zie kopje Aanmelden → documentnaam: Aanmeldingen via EXCEL FORMAT voor OSO. Wanneer u dit bestand niet naar ons mailt weten wij niet welke leerlingen wij via OSO van jullie school kunnen binnenhalen.

In dit bestand moeten de volgende gegevens aangeleverd worden per VO school:

BSN nummer (van de leerling) / **Volledige naam** (van de leerling) (Voornaam Voorvoegsel(s) Achternaam) (zonder komma's etc. en volgens deze volgorde) / **Brin-nummer** (van de basisschool met eventueel het volgnummer) / **Gewenste vestiging**

			
BSN nummer (van de leerling)	Volledige naam (van de leerling)	Brinnummer (van de basisschool)	Gewenste vestiging?
	voorbeeld:	voorbeeld:	voorbeeld:
	Marjolein van der Zee	12UZ01	02VA00 Bentinckspark (RvEC)
			02VA01 Voltastraat (vmbo)(RvEC)
			02VA01 Voltastraat (pro)(RvEC)

Let op: mail de juiste leerlingen aan de betreffende school van voortgezet onderwijs (één bestand per VO-school) :

- voor het Roelof van Echten College mailt u naar leerling-adm@rvec.nl

Stap 2

U laat de ouders/verzorgers het Aanmeldingsformulier invullen (dit kan voor een groot gedeelte digitaal, zie onze website de digitale versie). Nadat de ouders/verzorgers dit ingevuld hebben, deze printen en laten voorzien van de handtekening van de ouder/verzorger. Dit Aanmeldingsformulier staat digitaal op onze website onder het kopje Aanmelden.

Let op:

De handtekening van de ouders/verzorgers is verplicht, dit hebben wij als school nodig voor onze jaarlijkse accountantscontrole. Wilt u daarop toezien dat dit zorgvuldig gebeurt.

Stap 3

Het ingevulde Aanmeldingsformulier scannen, als PDF opslaan en meesturen via OSO. De naam van de scan graag per leerling als volgt benoemen:

Achternaam, Roepnaam_AF

Voorbeeld: **Weide van der, Marjolein_AF** (_ = underscore)
(AF = Aanmeldingsformulier)

Stap 4

Het OKR hoeft u niet te printen, u vult deze digitaal in en slaat deze op als PDF en voegt deze ook als bijlage toe bij de betreffende leerling. De naam van dit PDF graag als volgt opslaan:

Voorbeeld: **Weide van der, Marjolein_OKR**
(OKR = Onderwijskundig rapport)

Stap 5

U voegt de plaatsingswijzer toe als PDF. De basisschool maakt een account aan via www.plaatsingswijzer.nl en voert hier de gegevens in van de betreffende leerlingen. Vervolgens stuurt de plaatsingswijzer mee die overeenkomt met het advies van uw school. (Gelieve slechts 1 plaatsingswijzer mee te sturen). De naam van dit PDF graag als volgt opslaan:

Voorbeeld: **Weide van der, Marjolein_PW**
(PW = Plaatsingswijzer)

Stap 6

Als u als basisschool de bijlage(n) bij de OSO uitwisseling (als PDF) altijd op deze manier aanlevert, komen de documenten altijd goed mee (deze komen dan in SOMtoday bij LVS PO bijlage(n) en kunnen wij als VO in het zorgvierkant plaatsen) :

- Aanmeldingsformulier scannen en als PDF meesturen als bijlage via OSO
- Het Onderwijskundig rapport invullen en als PDF opslaan en meesturen als bijlage via OSO
- De Plaatsingswijzer meesturen van het gewenste niveau (als PDF)
- Dyslexie en/of dyscalculie verklaring als bijlage toevoegen (als PDF)
- Handelingsplannen (als één document, in PDF)
- Overige bijzonderheden (als één totaal document, in PDF)

Wat te doen als digitaal aanmelden echt niet lukt?

- Neemt u gerust telefonisch contact met ons op: 0528 - 35 86 34. Lukt dit niet dan graag het Aanmeldingsformulier en het Onderwijskundig rapport en de Plaatsingswijzer gescand als één PDF aanleveren via de mail naar leerling-adm@rvec.nl voor leerlingen die u wilt aanmelden voor het RVEC. (Let u ook hier weer op dat de handtekening van de ouder/verzorger op het Aanmeldingsformulier staat).

Overige aandachtspunten voor basisscholen:

- Actuele telefoonnummers van de ouders en het e-mail adres (dan kunnen wij namelijk als VO-school meteen na het invoeren van een leerling een mail uitdoen, zodat de ouders weten dat de leerling ingeschreven is (Welkomstbrief) (dit is een standaard aangemaakt e-mail template)
- **Advies school van herkomst** moet door u als basisschool zijn gevuld (in uw administratiesysteem is hier een speciaal veld voor), ten behoeve van de kwaliteitskaart
- **Wens ouders** moet door de school van herkomst zijn gevuld (idem)

Mocht u vragen hebben, mailt u dan gerust naar leerling-adm@rvec.nl .

Met vriendelijke groet,

Henny Sappé

coördinator leerlingenadministratie

Roelof van Echten College

Sportveldenweg 20, 7902 NX Hoogeveen | Postbus 2152, 7900 BD, Hoogeveen
tel.: 0528-358634 | leerling-adm@rvec.nl | www.rvec.nl